



POLICLINICO MILITARE DI ROMA
Dipartimento Lungodegenza
Servizio Amministrativo

Atto Autorizzativo n. 76 del 13/08/2021

Capitolo 4246/5 - Es. Fin. 2021

Spese, per le esigenze dell'esercito, per cura ed assistenza sanitaria diretta ed indiretta e per il funzionamento degli enti, organismi e stabilimenti del servizio sanitario, nonché per proflassi per enti e corpi. Spese per l'antifortunistica. Spese accessorie.

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre per l'affidamento di fornitura inferiore alla soglia di 40.000,00 mediante la procedura di 'Affidamento diretto'
Felpe con logo stampato per personale sanitario
Spesa presunta: importo netto € 700,00 IVA 4% € 154,00 Totale € 854,00

IL CAPO DIPARTIMENTO

VISTI il R.D. 18/11/1923 n° 2440 ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924 n° 827;
il D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010, recante "Codice dell'Ordinamento Militare";
il D.P.R. n. 90 del 15/03/2010 "T.U. delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare";
il D.P.R. 04/04/2002 n. 101;
il D.Lgs 18/04/2016 n. 50 in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per brevità di seguito definito "Codice dei Contratti";
il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante concernente il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163" per la parte ancora in vigore;
il comma 20 dell'art. 216 del "Codice dei Contratti" che ha prorogato il D.P.R. 15/11/2012 n. 236;
l'art. 36, comma 2, lettera a del "Codice dei Contratti" prevede per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 l'utilizzo dell'"Affidamento diretto";

CONSIDERATO che per i contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto è inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del "Codice dei Contratti" si applicano i principi previsti dall'articolo 30 e le modalità operative indicate dall'articolo 36;

che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.lgs 50/2016;

VISTO la richiesta avanzata dal Sottufficiale referente di settore di procedere con l'acquisto di felpe con logo stampato per le esigenze del personale che presta servizio presso la RSA

RICONOSCIUTA ACCERTATO la necessità di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza sopra rappresentata; che i beni/servizi in oggetto sono inclusi tra i settori merceologici per i quali l'Ufficio Amministrazione del Policlinico Militare di Roma ha provveduto per l'anno corrente, ad effettuare le forme di pubblicità previste dall'art. 8 del D.M. 1 agosto 2002 anche per il Dipartimento di Lungodegenza;

CONSIDERATO che nel caso di specie il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto consente di: garantire la vestizione del personale sanitario in servizio presso la RSA

ACCERTATO che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni iniziali a favore di questo Dipartimento sul citato capitolo del corrente E. F.

AUTORIZZO

Il Capo Servizio Amministrativo a svolgere, nel rispetto dei principi indicati art. 30 comma 1 del "Codice dei Contratti", le opportune consultazioni di mercato, al fine di procedere alla valutazione comparativa secondo il criterio del minor prezzo i preventivi di spesa forniti dagli operatori economici.

Per le motivazioni addotte in narrativa, autorizza il Capo Servizio Amministrativo ad effettuare gli atti di gestione di propria competenza per l'espletamento della fase di affidamento, mediante la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a del "Codice dei Contratti".

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, in quanto il servizio/fornitura ha caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

Per il presente affidamento non è richiesta la redazione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, in quanto trattasi di mera fornitura di beni e servizi (Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'A.V.C.P.).

Il presente atto viene emesso in doppio originale di cui un esemplare per la raccolta delle disposizioni amministrative, l'altro per la documentazione di spesa da allegare all'ordine di pagamento.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Col. sa. (me.) Francesco MAGLIA)

P.P.V.
IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Cap. com. Carlo DE AMICIS